



Российская Федерация
Челябинская область
Администрация Уйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «26» 05 2017 г. № 351

с. Уйское

Об утверждении Порядка согласования актов приемки выполненных услуг и (или) работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Уйского муниципального района Челябинской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», во исполнение части 2 статьи 19 Закона Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования актов приёмки выполненных услуг или работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Уйского муниципального района Челябинской области, согласно приложению.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Уйского муниципального района направить настоящее Постановление специализированной некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» в течение пяти дней со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Уйского муниципального района



В.А. Владельщиков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Уйского
муниципального района от
«16» 05 2017
года № 351

ПОРЯДОК

согласования актов приёмки выполненных услуг и (или) работ администрацией Уйского муниципального района Челябинской области при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Уйского муниципального района Челябинской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Челябинской области от 27.06.2013 N 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области» (далее - Закон), с целью реализации Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области

2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - приемка работ) на территории Уйского муниципального района после проведенного капитального ремонта; определяет порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Уйского муниципального района, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

II. Порядок приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирном доме.

3. Приемка работ организуется лицом, осуществляющим по договору оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - договор выполнения работ) функции Технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту (далее - Технический заказчик).

4. Результаты приемки работ оформляются:

1) актом о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100 (далее - форма КС-2);

2) актом приемки выполненных услуг и (или) работ, выполненных в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Челябинской области (далее - Акт приемки);

3) актом приемки по договору на оказание услуг строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Акт приемки оказанных услуг);

4) актом приемки выполненных работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (далее - Акт приемки работ по разработке проектной документации).

5. Оригиналы подписанных и согласованных актов указанных в п. 4. предоставляются каждому уполномоченному лицу, который подписывал отчетные документы.

6. Приемка работ осуществляется путем подписания и согласования актов следующими лицами:

1) техническим заказчиком (подписание);

2) исполнителем (подписание);

3) лицом, осуществляющим строительный контроль (подписание);

4) лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом и (или) оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме (согласование).

5) представителем органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится капитально отремонтированный многоквартирный дом (согласование);

6) лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме производится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме (п. 2 ст. 190 ЖК РФ) (согласование);

7) представителем проектной организации (подписание в рамках договора на выполнение работ по разработке проектной документации);

8) иными лицами, участвующими в приемке на основании действующего законодательства или нормативно-правовых документов.

7. При приемке работ по капитальному ремонту лифтового оборудования, внутридомовых инженерных систем газоснабжения, иного оборудования, эксплуатация которого осуществляется с привлечением специализированных организаций, приемка работ осуществляется с привлечением представителей данных организаций.

8. Технический заказчик уведомляет лиц, указанных в п.5 Порядка, а также собственников помещений в этом многоквартирном доме, не менее чем за десять дней до предполагаемой даты приемки работ по капитальному ремонту о месте и времени их приемки.

9. Технический заказчик по требованию лица, участвующего в приемке работ по капитальному ремонту, обеспечивает ему возможность ознакомления с исполнительной и технической документацией на капитальный ремонт до начала приемки работ.

10. Лица, участвующие в приемке работ по капитальному ремонту, осуществляют оценку состава, полноты и качества исполнительной, технической, проектной документации и соответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту требованиям соответствующих норм и правил, готовности объекта к эксплуатации.

11. При наличии претензий со стороны лиц, участвующих в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, а именно: органов местного самоуправления Челябинской области по месту нахождения объекта, лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, и (или) оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме, лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений, указанные лица готовят мотивированный отказ от подписания актов и направляют его Исполнителю и Заказчику в срок, не позже десяти дней от даты проведения приемки работ по капитальному ремонту. В случае принятия претензий Техническим заказчиком, после устранения Исполнителем замечаний в согласованные сроки осуществляется повторная приемка работ.

12. Приемка работ оформляется актом приемки выполненных услуг и (или) работ. Такой акт должен быть согласован с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в

многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме). Указанные лица, а также иные лица, участвующие в приемке работ по капитальному ремонту согласно п.п. 6,7 Порядка вправе изложить свое особое мнение с указанием замечаний или рекомендаций по результатам приемки работ, которое приобщается к Акту приемки.

III. Порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ.

13. Согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, предусмотренных пунктами 1 - 11 части 1 статьи 4 Закона, проводится по каждому виду услуг и (или) работ путём оформления и подписания актов, поименованных в п. 4 Порядка.

14. В целях своевременной приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме глава администрации Уйского муниципального района Челябинской области распоряжением назначает уполномоченного представителя для проверки оказанных услуг и (или) выполненных работ.

15. Согласование актов, указанных в п. 4 Порядка, осуществляет уполномоченное лицо, согласно распоряжению Главы Уйского муниципального района.

16. Согласование акта приемки работ по разработке проектной документации осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней от даты предоставления его заказчиком или исполнителем в адрес органа местного самоуправления.

17. Согласование акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, акта приемки, акта приемки оказанных услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты приёмки работ. При согласовании акта осуществляется проверка следующих обстоятельств:

- соответствие видов выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Уйского муниципального района, утвержденному постановлением главы Уйского муниципального района;
- не превышает ли стоимость выполненных работ стоимости, утвержденной общим собранием собственников помещений данного многоквартирного дома.

После согласования Акт подлежит передачи уполномоченному представителю

регионального оператора.

18. Отказ в согласовании Актов должен быть мотивированным и допускается в следующих случаях:

- 1) фактически выполненные объемы работ не соответствуют объемам, указанным в актах п. 4;
- 2) в ходе приемки выявлены замечания к качеству выполненных работ;
- 3) в ходе приемки выявлены отклонения при производстве капитального ремонта от утвержденной проектной документации, не согласованные Техническим заказчиком и Проектной организацией.