



**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по культуре делам молодежи и
спорту администрации Уйского
муниципального района Челябинской
области»**

Адрес: ул. Дорожников 35а, с. Уйское, Уйский район, Челябинская обл, 456470
Факс: (8-351-65) 3-15-43, Телефон: (8-351-65) 3-15-43, 3-17-48, 3-26-81. E-mail:
kpkmis@mail.ru

ПРИКАЗ

От «03» 08 2016 г

№ 308

О порядке сообщения работниками МКУ
«Комитет по культуре» о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление Главы Уйского муниципального района от 14.03.2016г. № 150 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Уйского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

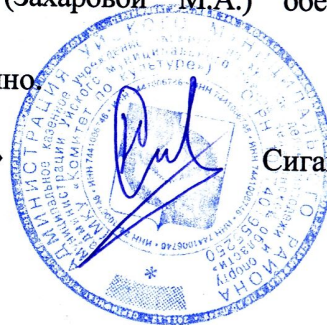
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения лицами и работниками МКУ «Комитет по культуре» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).
2. Специалисту по кадрам и делопроизводству (Захаровой М.А.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа осуществляю лично.

Заместитель председателя МКУ «Комитет по культуре»

Сигаев Н.Г.

Ознакомлены:



Ознакомлены:

Синяв НР -



Рашин ТА - ~~Синяв~~

Великий СВ - Великий

Курдюмова НН - 

Момоева НЮ - Момоев

Шмелев СВ -

Зайкова-Зайков РИ - 

Аншима ОН - 

Бросова ИА - Бросов

Турин СВ - 

Порядок сообщения лицами и работниками МКУ 2 «Комитет по культуре» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами и работниками МКУ «Комитет по культуре» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).
3. Работники направляют руководителю соответствующее уведомление.
4. Уведомление рассматривается в трехдневный срок и направляется инспектору по кадрам и делопроизводству, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист по кадрам и делопроизводству имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
5. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих либо работников и урегулированию конфликта интересов.
В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления инспектору по кадрам и делопроизводству. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
6. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;
не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в обращении.
Заседание комиссии может проводиться в отсутствие работника в случае:
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;
б) если работник, намеривающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.
Во время проведения комиссии ведется протокол заседания, копии которого в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде

выписок из него работнику, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

7. Руководитель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
 - в) признать, что работник не соблюдал требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует принять к работнику конкретную меру ответственности.
8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
Порядок сообщения
работниками
МКУ «Комитет по культуре»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю МКУ «Комитет по Культуре»
Сигаи Н.Г.

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщая о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении уведомления (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20 __ г.

Ф.И.О.

подпись