



УТВЕРЖДЕН
Головой администрации
Муниципального района
Уйманы Челябинской области
от 2019 № 335

Российская Федерация
Челябинская область
Администрация Уймского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 04 2019 года

№ 335

Уймское

Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Уймского муниципального района

В целях формирования профессионально подготовленного кадрового резерва и повышения эффективности муниципальной службы Уймского муниципального района, руководствуясь Положением о кадровом резерве Уймского муниципального района, утвержденном Постановлением Главы Уймского муниципального района от 8 апреля 2019 года № 332,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров Уймского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Уймского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Уймского муниципального района Фомину М.В.

Глава Уймского муниципального района



В.А. Владельщикова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы Уйского
муниципального района
от « 10 » 04 2019 № 335

Порядок
формирования резерва управленческих кадров
Уйского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок формирования резерва управленческих кадров Уйского муниципального района разработан в соответствии с Законом Челябинской области от 31.03.2009 г. № 364-ЗО «О резерве управленческих кадров Челябинской области» в целях совершенствования кадровой политики в органах местного самоуправления Уйского муниципального района.

2. Формирование резерва управленческих кадров Уйского муниципального района (далее именуется - резерв) включает в себя выявление, отбор и включение кандидатов в резерв.

3. Формирование резерва управленческих кадров Уйского муниципального района осуществляется Комиссией по формированию резерва кадров, созданной в администрации Уйского муниципального района (далее именуется - Комиссия).

4. Для проведения мероприятий по отбору кандидатов для включения в резерв решением Комиссии могут образовываться конкурсные комиссии и рабочие группы в соответствии с Положением о Комиссии.

5. В органах социальной сферы и приоритетных сфер экономики Уйского муниципального района, имеющих подведомственные организации, конкурсные комиссии образуются для проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв на должности руководителей этих организаций.

6. Выявление кандидатов на включение в резерв управленческих кадров осуществляется постоянно, на основании:

рекомендаций главы Уйского муниципального района и его заместителей, руководителей органов местного самоуправления Уйского муниципального района, членов Комиссии;

сбора и анализа информации о результатах профессиональных конкурсов, проведенных органами местного самоуправления Уйского муниципального района, партийными и общественными организациями, расположенными на территории Челябинской области;

сведений из кадровых резервов органов местного самоуправления Уйского муниципального района;

мониторинга иных источников Информации о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных, профессиональных руководителях.

II. Основные принципы формирования резерва управленческих кадров Уйского муниципального района

7. Порядок формирования резерва управленческих кадров Уйского муниципального района устанавливает единые принципы формирования резерва, а именно:

учет текущей и перспективной потребности численности управленческих кадров;

конкурсная основа формирования резерва;

равный доступ и добровольность участия кандидатов в конкурсе для включения в резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв;

гласность, доступность информации о формировании резерва;

неограниченность численного состава участников конкурса для включения в резерв;

возможность участия одного кандидата в конкурсе для включения в резерв на неограниченное количество должностей.

8. Перечень руководящих должностей, для замещения которых формируется резерв, утверждается постановлением главы Уйского муниципального района.

9. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии по формированию резерва осуществляется общим отделом администрации Уйского муниципального района.

III. Включение, пребывание и исключение из резерва управленческих кадров

10. Конкурс для включения в резерв проводится по мере необходимости. Информация о сроках проведения конкурса для включения в резерв размещается общим отделом администрации района в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уйского муниципального района.

11. Право на участие в конкурсе для включения в резерв имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, изъявившие желание принять участие в конкурсном отборе и соответствующие квалификационным и иным требованиям к руководящим должностям согласно законодательству Российской Федерации и Челябинской области (далее именуются - кандидаты).

12. Кандидаты представляют в общий отдел администрации Уйского муниципального района следующие документы:

1) личное заявление;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации, от 26 мая 2005 г. N 667-р с приложением фотографии;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании (с приложениями), а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы;

7) письменное согласие на обработку своих персональных данных.

13. Дополнительно, по желанию кандидата, могут быть представлены: рекомендации лиц, замещающих муниципальные должности и должности руководителей в организациях социальной сферы и приоритетных сфер экономики Уйского муниципального района;

характеристика, программа (план, проект) действий, в которых должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

14. Муниципальный служащий Уйского муниципального района, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров, представляет в общий отдел администрации Уйского муниципального района следующие документы:

личное заявление;

анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, заверенная кадровой службой по месту прохождения муниципальной службы;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично до прибытия на конкурс).

15. Сформированный в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка, пакет документов кандидата передается общим отделом администрации Уйского муниципального района в течение двух недель в Комиссию для последующего проведения конкурсного отбора кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

16. Условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок и сроки информирования кандидатов о результатах конкурсного отбора

устанавливаются Комиссией самостоятельно. При проведении конкурсного отбора используются не противоречащие действующему законодательству методы комплексной оценки деловых и личностных качеств кандидатов.

17. По итогам проведения конкурса для включения в резерв Комиссией принимается решение:

о включении кандидата в резерв управленческих кадров;

об отказе во включении кандидата в резерв управленческих кадров.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

По решению председателя Комиссии допускается проведение заседания Комиссии по вопросу включения кандидата в резерв в форме заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Конкурсные комиссии, образованные в органах социальной сферы и приоритетных сфер экономики, имеющих подведомственные организации, представляют в Комиссию список кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор для включения в резерв на должности руководителей этих органов.

19. Кандидаты включаются в резерв на 3 года.

20. Исключение кандидата из резерва осуществляется на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

21. Резерв управленческих кадров пересматривается и обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

IV. Заключительные положения

22. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе для включения в резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение двух лет со дня участия в конкурсе. До истечения этого срока документы хранятся в архиве общего отдела администрации района, кадровых служб органов социальной сферы и приоритетных сфер экономики, имеющих подведомственные организации в течение двух лет, после чего подлежат уничтожению.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, иные расходы), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, за счет собственных средств.

24. Информирование населения о формировании резерва осуществляется через веб-ресурсы администрации Уйского муниципального района, средства массовой информации и информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

25. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

К. Д. № 2/2019 года

№ 2/19

Уйсское

Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Уйского муниципального района

В целях формирования профессионально подготовленного кадрового резерва и повышения эффективности муниципальной службы Уйского муниципального района, руководствуясь Положением о кадровом резерве Уйского муниципального района, утвержденного Постановлением Главы Уйского муниципального района от 8 апреля 2019 года № 332,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров Уйского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Уйского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управленческую деловую администрацию Уйского муниципального района Фомину М.В.

Глава Уйского муниципального района

Б.А. Владыкин

