



Российская Федерация
Челябинская область
Администрация Уйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 01 2020г. № 120

с. Уйское

О проведении конкурсного отбора инвестора для реализации мероприятий по строительству котельной и тепловых сетей с. Кидыш программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Уйского муниципального района на 2020-2022 годы»

В целях реализации неотложных мероприятий по строительству котельной, тепловых сетей с. Кидыш программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Уйского муниципального района на 2020-2022 годы», руководствуясь подпрограммой «Модернизация коммунальной инфраструктуры» государственной программой Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области», а так же Федеральными законами от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» администрация Уйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора инвестора для реализации мероприятий муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Уйского муниципального района на 2020-2022 годы» (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по инвестициям в Уйском муниципальном районе Челябинской области (приложение 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по инвестициям в Уйском муниципальном районе Челябинской области (приложение 3).
4. Специалисту 1 категории Гордеевой Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Уйского муниципального района
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Уйского муниципального района



К.А. Демидюк

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Уйского муниципального района
от 30.01.2020 № 120

Положение
о проведении конкурсного отбора инвестора для реализации мероприятий
муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Уйского
муниципального района на 2020-2022 годы»
(далее – Положение, конкурс)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Уйского муниципального района» и регулирует отношения, связанные с привлечением инвесторов в целях проектирования и (или) строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Уйского муниципального района в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Уйского муниципального района на 2020-2022 годы», в том числе устанавливает единый порядок проведения конкурса.

2. Основные понятия.

Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - комплект документов, представленный участником в отдел ЖКХ администрации Уйского муниципального района в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Инвестиционное соглашение - соглашение, заключаемое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации между администрацией Уйского муниципального района с одной стороны и победителем конкурса с другой стороны.

Комиссия по проведению конкурса (далее - комиссия) - коллегиальный орган, сформированный для принятия решения о победителе конкурса.

Конкурсная документация - совокупность правил, определяющих порядок участия в конкурсе, содержание и критерии оценки заявок на участие в конкурсе, а также порядок определения победителя конкурса.

Организатор конкурса (далее - Организатор) – администрация Уйского муниципального района.

Победитель конкурса - участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Участник - юридическое лицо/физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе.

Уполномоченный орган – отдел ЖКХ администрации Уйского муниципального

района.

II. Комиссия по проведению конкурса

3. При проведении конкурса создается комиссия.

4. Решение о создании комиссии, ее персональном составе и порядке работы, назначении председателя оформляется постановлением администрации Уйского муниципального района.

5. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники проведения конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников проведения конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Организатор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

7. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

III. Участники конкурса

9. Участниками конкурса могут быть физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности (далее - иностранные инвесторы) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участники конкурса имеют право вступать в отношения с Организатором проведения конкурса как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

IV. Требования к участникам конкурса

10. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

1) не проведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса предоставляет справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды либо Акт сверки по всем платежам, выданные налоговым органом на последнюю отчетную дату и отражающего начисленные и уплаченные суммы налогов и сборов. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ на территории Российской Федерации, являющихся предметом настоящего конкурса, в том числе:

- наличие действующих лицензий/разрешения на выполнение работ по предмету конкурса (если указанная деятельность подлежит лицензированию);

- наличие действующего свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при необходимости);

- наличие способности своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их в соответствии с требованиями Инвестиционного соглашения.

V. Информационное обеспечение

11. Организатор обязан опубликовать информацию о проведении конкурса в газете «КОЛОС» и разместить на официальном сайте администрации Уйского муниципального района в сети «Интернет» (<http://xn----8sbwdbcc3airgw.xn--plai/>) извещение о проведении конкурса.

12. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте администрации Уйского муниципального района, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

VI. Проведение конкурса

13. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Уйского муниципального района не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. В извещении о проведении конкурса должна быть указана следующая информация:

- 1) наименование конкурса;
- 2) организатор конкурса;
- 3) местонахождение организатора;
- 4) адрес электронной почты организатора;
- 5) номер контактного телефона организатора;
- 6) исчерпывающий перечень документов и информации, указанных в пункте 26 настоящего Положения (далее - документы), которые должны быть представлены участниками в соответствии с конкурсной документацией;
- 7) место и порядок подачи заявок участниками конкурса;
- 8) размер обеспечения исполнения инвестиционного соглашения, требования к такому обеспечению;
- 9) дата начала подачи заявок на участие в конкурсе;
- 10) дата окончания подачи на участие в конкурсе;
- 11) место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 12) порядок оповещения участников конкурса о результатах конкурса;
- 13) порядок предоставления конкурсной документации.

15. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Организатор в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений публикует эти изменения в официальном печатном издании и размещает на официальном сайте администрации Уйского муниципального района в сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации Уйского муниципального района внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем тридцать дней.

16. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Сообщение об отказе от проведения конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации Уйского муниципального района в сети «Интернет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

17. Конкурсная документация разрабатывается Организатором.

18. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

19. Со дня размещения на официальном сайте администрации Уйского муниципального района извещения о проведении конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

20. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте администрации Уйского муниципального района извещения о проведении конкурса не допускается.

21. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте администрации Уйского муниципального района, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

22. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

23. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. Участники, которым была предоставлена конкурсная документация, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в конкурсную документацию.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации Уйского муниципального района в сети «Интернет» таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем тридцать дней.

24. Уполномоченным органом администрации Уйского муниципального района на прием и последующую обработку заявок на участие в конкурсе вплоть до представления комиссии по проведению конкурсного отбора является Организатор конкурса.

Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

25. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

26. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Организатором в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации Уйского

муниципального района в сети «Интернет» извещения о проведении инвестиционного конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действия от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должно содержать доверенность на совершение действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации;

- копии учредительных документов участника конкурса;

- справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе либо Акт сверки по всем платежам, выданные налоговым органом на последнюю отчетную дату;

- копию лицензии/разрешения (если указанная деятельность подлежит лицензированию), действующего свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при необходимости) или иного документа удостоверяющего право участника осуществлять данный вид деятельности.

27. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

28. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Уполномоченным органом.

29. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

30. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31. Уполномоченный орган направляет представленные заявки участников для рассмотрения комиссии в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок.

32. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается подавшему ее лицу по запросу об отзыве заявки.

33. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

34. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же объекта инвестиционного соглашения при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику по запросу об отзыве заявки.

35. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

37. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации Уйского муниципального района в сети «Интернет».

38. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса в соответствии с требованиями и критериями конкурсной документации. Срок рассмотрения и оценки таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола вскрытия.

39. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших инвестиционных предложений в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

40. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивается каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения количества полученных баллов на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Заявке на участие в конкурсе, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае наличия равного количества набранных баллов у двух и более участников конкурса, решение о выборе принимается путем открытого голосования.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурс которого присвоен первый номер.

В случае поступления одной заявки конкурс считается состоявшимся и победителем признается единственный участник конкурса. В случае добровольного отказа от заключения инвестиционного соглашения победителя конкурса право заключить инвестиционное соглашение переходит к участнику, занявшему второе место.

41. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после окончания процедуры оценки и сопоставления. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются на официальном сайте администрации Уйского муниципального района в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

VII. Заключение инвестиционного соглашения
по результатам проведения конкурса

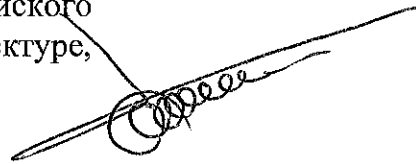
42. Инвестиционное соглашение может быть заключено не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте администрации Уйского муниципального района протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

43. Условия реализации инвестиционного проекта:

проектирование и (или) строительство блочно-модульной котельной на территории Уйского муниципального района в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Уйского муниципального района на 2020-2022 годы» за счет собственных или привлеченных средств инвестора;

заключение инвестиционного соглашения.

Заместитель Главы Уйского
муниципального района по архитектуре,
строительству и ЖКХ



Ю.М. Балабанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Уйского муниципального района
от 30.01.2020 № 120

Состав комиссии по инвестициям в Уйском муниципальном районе
Челябинской области (далее – комиссия)

Председатель
комиссии:

Балабанов Юрий - заместитель Главы Уйского муниципального района по
Михайлович строительству, архитектуре и ЖКХ;

Заместитель
председателя
комиссии:

Упаков Амур - начальник отдела ЖКХ администрации Уйского
Фаттахович муниципального района;

Секретарь
комиссии:

Губин Николай - специалист первой категории отдела ЖКХ и тарифной
Васильевич политике администрации Уйского муниципального района;

Марамзина Елена - заместитель Главы района по экономическому развитию;
Николаевна

Мустафин - начальник правового отдела администрации Уйского
Альфрит муниципального района;
Закирович

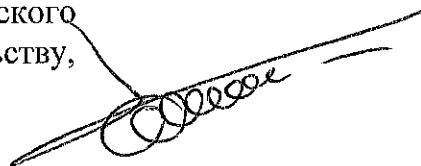
Приданникова - начальник планово – экономического отдела администрации
Ольга Уйского муниципального района;
Александровна

Глава сельского - по согласованию;
поселения

Бородин - председатель МУ «Комитет по управлению муниципальным
Александр имуществом Уйского района»;
Владимирович

Приданникова - контрактный управляющий администрации Уйского
Татьяна муниципального района.
Викторовна

Заместитель Главы Уйского
муниципального района по строительству,
архитектуре и ЖКХ



Ю.М. Балабанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Уйского муниципального района
от 30.01.2020 № 120

Положение о комиссии по инвестициям в Уйском муниципальном районе Челябинской области (далее – положение)

I. Общие положения

1. Комиссия по инвестициям в Уйском муниципальном районе Челябинской области (далее – Комиссия, район) создана для улучшения инвестиционного климата, реализации стратегии социально-экономического развития района до 2035 года.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами района, а также настоящим положением.

II. Цели создания Комиссии

3. Комиссия утверждается с целью принятия решения о выборе инвестора для реализации приоритетных инвестиционных проектов, разработке мероприятий по улучшению инвестиционной привлекательности района.

III. Права Комиссии

4. Комиссия имеет право:
давать рекомендации по инвестиционным проектам и проектам нормативно-правовых актов, касающихся вопросов инвестиционной политики;
вносить предложения, направленные на повышение инвестиционной привлекательности.

IV. Обязанности Комиссии

5. Комиссия обязана:
получать информацию (в письменной форме или на заседании Комиссии) от руководителей структурных подразделений администрации Уйского муниципального района по обсуждаемым вопросам;
осуществлять наблюдение за ходом реализации стратегии социально-экономического развития до 2035 года;
формировать предложения по подготовке положений по конкурсному отбору инвесторов для реализации приоритетных инвестиционных проектов;
формулировать рекомендации по утверждению перечня приоритетных инвестиционных проектов;
осуществлять подготовку и проведение конкурсного отбора инвесторов;
принимать решения по определению победителя в соответствии с критериями, установленными положением о конкурсном отборе.

V. Структура и регламент работы Комиссии

6. В состав Комиссии входит 8 постоянных участников и один по согласованию:
председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
секретарь комиссии
члены Комиссии.

7. Основной формой работы Комиссии является ее заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Возглавляет и ведет заседание председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8. Организационную работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Функции секретаря Комиссии:

подготовка документации для очередного заседания Комиссии и ее хранение;
организация проведения заседания Комиссии, оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании;
ведение протокола заседания Комиссии.

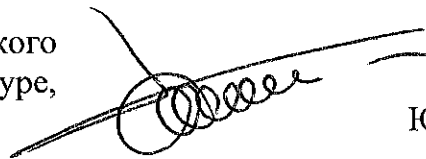
9. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава членов Комиссии.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном числе голосов председательствующий имеет право решающего голоса.

10. Ход заседания Комиссии и принятые решения отражаются в протоколе. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим.

11. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ЖКХ администрации Уйского муниципального района.

Заместитель Главы Уйского
муниципального района по архитектуре,
строительству и ЖКХ



Ю.М. Балабанов