



Российская Федерация  
Челябинская область  
Администрация Уйского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 04 2019 года

№ 337

Уйское

Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва администрации Уйского муниципального района

В целях формирования профессионально подготовленного кадрового резерва и повышения эффективности муниципальной службы Уйского муниципального района, руководствуясь Положением о кадровом резерве Уйского муниципального района, утвержденного Постановлением Главы Уйского муниципального района от 8 апреля 2019 года № 332,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва администрации Уйского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Уйского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Уйского муниципального района Фомину М.В.

Глава Уйского муниципального района



В.А. Владельщикова

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением главы Уйского  
муниципального района  
от « 10 » 04 2019 № 337

**ПОРЯДОК**  
формирования кадрового резерва администрации  
Уйского муниципального района

**1. Общие положения**

1. 1. Порядок формирования кадрового резерва администрации Уйского муниципального района разработан в целях совершенствования кадровой политики.

2. Формирование кадрового резерва включает в себя выявление, отбор и включение кандидатов в резерв.

3. Формирование резерва администрации района осуществляется Комиссией по формированию резерва кадров.

4. В кадровом резерве администрации Уйского муниципального района могут состоять граждане Российской Федерации, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), а также граждане Российской Федерации (далее - граждане), успешно прошедшие конкурс и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, обладающие необходимой профессиональной компетентностью, деловыми и личностными качествами.

В кадровый резерв администрации района включаются кандидаты на должности муниципальной службы главной и ведущей групп должностей, предусмотренных штатным расписанием администрации.

**2. Основные принципы формирования кадрового резерва**

5. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

- равный доступ граждан и муниципальных служащих для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв;

- объективность и всесторонность оценки профессиональных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв, результатов их служебной деятельности;

- создание условий для профессионального роста кандидатов, включенных в кадровый резерв на вышестоящие должности муниципальной

службы;

- гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва администрации района.

### **3. Включение, пребывание и исключение из кадрового резерва**

6. Кадровый резерв администрации Уйского муниципального района формируется с учетом поступивших заявлений муниципальных служащих и граждан:

- на конкурсной основе для замещения главных и ведущих групп должностей,

- по результатам аттестации муниципального служащего для замещения вышестоящей должности муниципальной службы.

7. Кандидаты представляют в общий отдел администрации Уйского муниципального района следующие документы:

1) личное заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предьявляется лично по прибытии на конкурс);

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации, от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании (с приложениями), а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы;

6) письменное согласие на обработку своих персональных данных.

8. Дополнительно, по желанию кандидата, могут быть представлены рекомендации и характеристики.

9. Муниципальный служащий Уйского муниципального района, изъявивший желание встать в кадровый резерв на вышестоящую должность, представляет в общий отдел администрации Уйского муниципального района следующие документы:

личное заявление;

анкету установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, заверенная

кадровой службой по месту прохождения муниципальной службы;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично до прибытия на конкурс).

10. Сформированный в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка, пакет документов кандидата передается общим отделом администрации Уйского муниципального района в течение двух недель в Комиссию для рассмотрения документов и (или) проведения собеседования, либо конкурсного отбора кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

11. Условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок и сроки информирования кандидатов о результатах конкурсного отбора устанавливаются Комиссией самостоятельно. При проведении конкурсного отбора используются не противоречащие действующему законодательству методы комплексной оценки деловых и личностных качеств кандидатов.

12. По итогам проведения конкурса для включения в резерв Комиссией принимается решение:

- о включении кандидата в кадровый резерв администрации района;
- об отказе во включении кандидата в резерв администрации района.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

По решению председателя Комиссии допускается проведение заседания Комиссии по вопросу включения кандидата в резерв в форме заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. Кандидаты включаются в резерв на 3 года.

14. Исключение кандидата из резерва осуществляется на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

15. Кадровый резерв пересматривается и обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в кадрах для замещения вакантных должностей муниципальной службы, но не реже 1 раза в год.

#### **4. Заключительные положения**

16. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе для включения в резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение двух лет со дня участия в конкурсе. До истечения этого срока документы хранятся в архиве общего отдела администрации района в течение двух лет, после чего подлежат уничтожению.

17. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв

(проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, иные расходы), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, за счет собственных средств.

18. Информирование населения о формировании резерва осуществляется через веб-ресурсы администрации Уйского муниципального района, средства массовой информации и информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

19. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2019 год. № 332

Уйский

Об утверждении Порядка формирования резерва кандидатов на должность Главы Уйского муниципального района

В целях формирования профессионально подготовленного кадрового резерва и повышения эффективности муниципальной службы Уйского муниципального района, руководствуясь Положением о кадровом резерве Уйского муниципального района, утвержденного Постановлением Главы Уйского муниципального района от 8 апреля 2019 года № 332,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва администрации Уйского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Уйского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управленческую деловую администрацию Уйского муниципального района Фоменко М.В.

Глава Уйского муниципального района В.А. Владелинских

